



วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

คู่มือ

ระเบียบปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

Mae Moh EGAT Technical College

Tel. 054-010737



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

ที่ ๐๕๑๗/๒๕๖๘

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้คู่มือระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ ได้จัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรมของสถานศึกษา ให้มีความเป็นระบบ แบบแผน ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ต่อสังคม ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา โดยได้ผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองความเหมาะสมจากคณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตใช้คู่มือระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพัศกร วงศ์ปัญญาวุธ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองฯ ฝ่ายพัฒนา/รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ

- ไม่พบ ข้อ. ให้โปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร/รองฯ ฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบตามที่เสนอมา

การพิจารณาของผู้บริหาร/ลงนาม

- กฟผ

- รองผอ.กฟผ. กฟผ

- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กฟผ.แม่เมาะ
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ๒๕๖๘
ผลการพิจารณาของรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ๒๕๖๘

ก.ค.ร.ช.



คู่มือ

ระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

คู่มือระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรมของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ ให้มีความเป็นระบบ แบบแผน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดีต่อสังคม ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนงานต่างๆ ภายใต้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติและดำเนินงาน ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ลดข้อขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินงานต่างๆบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาต่อไป

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญ	๑
เป้าหมาย	๑
โครงสร้างงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	๒
หน้าที่และความรับผิดชอบ	๓
ประเภทกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔
เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕
เกณฑ์ระดับภาระงานซ่อมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖
แนวทางการซ่อมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗
แนวปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง	๘
ภาคผนวก	๙

คู่มือ

ระเบียบปฏิบัติของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

ที่มาและความสำคัญ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลายทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม พลุกผิงระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี ความตรงต่อเวลา รวมถึงการพัฒนาตนเอง เช่น บุคลิกภาพ ความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ความเป็นผู้นำ และการมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนา “คนดี” และ “คนเก่ง” สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายของสถานศึกษา และแนวทางขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)

อย่างไรก็ตาม จากการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน พบว่านักเรียน นักศึกษาบางส่วน ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามเกณฑ์ผ่าน (ผ.) ที่กำหนดไว้ที่ หรือไม่ให้ความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือใดๆต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้มีความชัดเจน มีแบบแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่น ยกระดับคุณภาพมาตรฐานในงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย

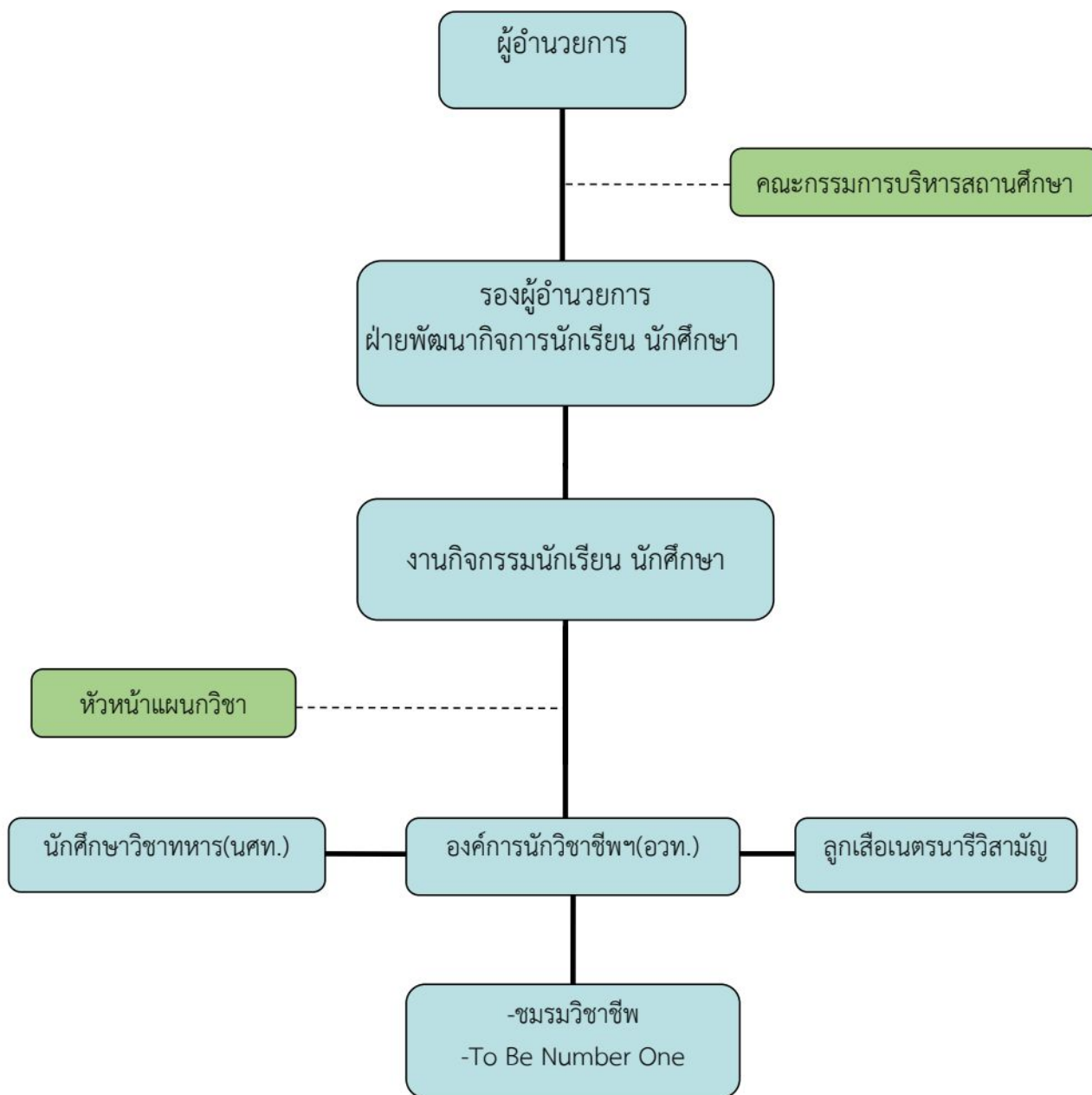
๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดระดับคุณภาพผู้เรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรม ลดปัญหาการละเลย เพิกเฉย และการให้ความร่วมมือแก่สถานศึกษา ตลอดจนลดจำนวนผู้เรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) ให้น้อยลง

๓. เพื่อสร้างระบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองของนักเรียน นักศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

๔. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมระเบียบ วินัย และการดูแลพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

โครงสร้างงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและไม่ขัดต่อระเบียบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา คือ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)

๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ แก่นักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

๖. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ หมายถึง กิจกรรมที่จัดให้แก่ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ ๑ โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา ประกอบด้วย ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ๑ และ ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ๒ ซึ่งจะปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมของลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่างๆ ทางลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ โดยนักเรียนจะต้องมีผลการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญของสถานศึกษา

๒. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง กิจกรรมที่ขึ้นอยู่กับความสนใจของนักเรียน นักศึกษา โดยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และใช้คำย่อว่า “นศท.”

๓. กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.) ระดับสถานศึกษา จัดให้สมาชิกในระดับชั้น ปวช.๒-๓ และ ปวส.๑-๒ ได้ปฏิบัติหรือเข้าร่วมในชั่วโมงกิจกรรม สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง หรือช่วงเวลาอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในสัปดาห์ที่ ๑๘ ของภาคเรียน นั้นๆ จึงถือว่าผ่านกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ ในภาคเรียนนั้นๆ

๔. กิจกรรมหน้าเสาธง หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ทุกคน ทุกระดับชั้น จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฝึกระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และรับฟังข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ในแต่ละวัน ตลอดจนกิจกรรมพิเศษอื่นๆตามวาระโอกาส เริ่มเวลา ๐๗.๓๕ - ๐๘.๐๐ น. โดยมีครูที่ปรึกษาทำหน้าที่เช็คชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ยกเว้นกรณีออกฝึกประสบการณ์อาชีพ

๕. กิจกรรมกลาง หมายถึง กิจกรรมสำคัญของวิทยาลัยฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของงานกิจกรรมฯ ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องเข้าร่วม เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมพิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรมและไหว้ครูสามัญ กิจกรรมจิตอาสาฯ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างระเบียบวินัย ความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนพัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัย ให้ดียิ่งขึ้น และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖. กิจกรรมพิเศษ หมายถึง กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในปฏิทินงานหรือแผนการปฏิบัติงานประจำปี อาจมีภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละภาคเรียนจะแบ่งแยกออกเป็น ๓ ส่วน ซึ่งแต่ละส่วนจะมีเกณฑ์ประเมินแตกต่างกันออกไป ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง
- ส่วนที่ ๒ กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ
 - ชมรมวิชาชีพ
 - ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ
 - นักศึกษาวิชาทหาร
- ส่วนที่ ๓ กิจกรรมกลาง

๑. กิจกรรมหน้าเสาธง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะร่วมมือกับงานครูที่ปรึกษา เพื่อรับข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของนักเรียน นักศึกษา และต้องผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของภาคเรียนนั้นๆ

๒. กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะร่วมมือกับครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ครูผู้กำกับลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารและคณะกรรมการ อวท. เพื่อรับข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของนักเรียน นักศึกษา และสรุปผลเป็นรายงานหรือเป็นรูปเล่มส่งภายในสัปดาห์ที่ ๑๘ ของภาคเรียนนั้นๆ

๒.๑ ชมรมวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ และต้องเข้าสังกัดชมรมวิชาชีพตนเอง จะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ เปอร์เซ็นต์ เว้นแต่กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร(นศท.) ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูที่ปรึกษาชมรมฯ นั้นๆ

๒.๑.๒ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ (ลูกเสือพี่เลี้ยง) ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูผู้กำกับลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

๒.๒ ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ ๑ จะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์

๒.๓ นักศึกษาวิชาทหาร(นศท.) ทุกชั้นปีให้เป็นไปตามครูฝึกนักศึกษาวิชาทหาร(นศท.) นั้นๆ

๓. กิจกรรมกลาง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมหลังกิจกรรมนั้นๆ สิ้นสุดลง และนักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องเข้ามามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลาง ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของภาคเรียนนั้นๆ จึงถือว่าผ่าน

๔. กิจกรรมพิเศษ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะร่วมมือกับครูหรือบุคลากรทางการศึกษา (ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของกิจกรรมนั้นๆ) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมหลังกิจกรรมนั้นๆ สิ้นสุดลง ทั้งนี้อาจเป็นการขอความร่วมมือ/ความสมัครใจ/ ฯลฯ โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ ทดแทนกิจกรรมกลาง กรณี ลักษณะกิจกรรมเป็นการเข้าร่วมงาน เช่น รับฟังบรรยาย รับฟังความคิดเห็น อบรมให้ความรู้ ฯลฯ โดย กิจกรรมพิเศษ ๑ ครั้ง ทดแทนกิจกรรมกลางได้ ๑ ครั้ง

๔.๒ ทดแทนกิจกรรมหน้าเสาธง กรณี ลักษณะกิจกรรมเป็นการปฏิบัติงานที่ต้องลงพื้นที่ ภาคสนาม ฯลฯ โดย กิจกรรมพิเศษแต่ละครั้งจะใช้ทดแทนกิจกรรมหน้าเสาธงได้เท่าไร่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้างานกิจกรรมฯ ซึ่งต้องประกาศแจ้งล่วงหน้าให้นักเรียน นักศึกษารับทราบก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓ ทดแทนกิจกรรมกลาง/ทดแทนกิจกรรมหน้าเสาธง กรณี ลักษณะงานเหตุจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องเป็นตัวแทนของวิทยาลัยฯ โดย กิจกรรมพิเศษแต่ละครั้ง ให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้เลือกจะใช้ทดแทนกิจกรรมใด ส่วนรายละเอียดให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้างานกิจกรรมฯ ซึ่งต้องประกาศแจ้งล่วงหน้าให้นักเรียน นักศึกษารับทราบก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์ระดับภาระงานซ่อมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์ระดับ หมายถึง ระดับของผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับ ๓ ผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่ำมาก
- ระดับ ๒ ผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนน้อย
- ระดับ ๑ ผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควรปรับปรุง

๑. กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ครูหัวหน้างานลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

๒. กิจกรรมหน้าเสาธง

ผลการเข้าร่วม(ร้อยละ)	เกณฑ์ระดับ	ภาระกิจงานซ่อม
๐ - ๕๙	๓	สามเท่าของเกณฑ์ระดับ ๑
๖๐ - ๖๙	๒	สองเท่าของเกณฑ์ระดับ ๑
๗๐ - ๗๙	๑	-
๘๐ ขึ้นไป	ผ่าน	
หมายเหตุ // กระบวนการของภาระงานซ่อม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือสิ่งแวดล้อม หรือตามมติข้อตกลงของคณะกรรมการพิจารณาผลที่ได้รับแต่งตั้ง ณ เวลานั้นๆ		

๓. กิจกรรมองค์การนักศึกษาฯ

ผลการเข้าร่วม(ร้อยละ)	เกณฑ์ระดับ	ภาระงานซ่อม
๐ - ๔๙	๓	สองเท่าของเกณฑ์ระดับ ๒
๕๐ - ๕๙	๒	-
๖๐ - ๑๐๐	ผ่าน	
หมายเหตุ // กระบวนการของภาระงานซ่อม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือสิ่งแวดล้อม หรือตามมติข้อตกลงของคณะกรรมการพิจารณาผลที่ได้รับแต่งตั้ง ณ เวลานั้นๆ		

๔. กิจกรรมกลาง

ผลการเข้าร่วม(ร้อยละ)	เกณฑ์ระดับ	ภาระงานซ่อม
๐ - ๕๙	๓	สามเท่าของเกณฑ์ระดับ ๑
๖๐ - ๗๙	๒	สองเท่าของเกณฑ์ระดับ ๑
๘๐ - ๙๙	๑	-
๑๐๐	ผ่าน	
หมายเหตุ // กระบวนการของภาระงานซ่อม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือสิ่งแวดล้อม หรือตามมติข้อตกลงของคณะกรรมการพิจารณาผลที่ได้รับแต่งตั้ง ณ เวลานั้นๆ		

แนวทางการซ่อมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่าน/ตก (มผ.) แยกเป็นแต่ละประเภท

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษา ขอซ่อมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่าน/ตก (มผ.) เป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ปลายภาคเรียนที่ ๑ นับเป็นครั้งที่ ๑ (กันยายน-ตุลาคม) โดยสามารถขอซ่อมได้ ๑ ภาคเรียน และปลายภาคเรียนที่ ๒ นับเป็นครั้งที่ ๒ (กุมภาพันธ์-มีนาคม) สามารถขอซ่อมได้ ๑ ภาคเรียน และ ครั้งที่ ๓ (มีนาคม-เมษายน) เฉพาะ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น สามารถขอซ่อมได้ ๒ ภาคเรียน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานกิจกรรมฯ จัดทำประกาศกำหนดการขอซ่อมกิจกรรมที่ไม่ผ่าน/ตก (มผ.)
๒. นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรมที่ไม่ผ่าน/ตก (มผ.) ณ ห้องงานกิจกรรมฯ
๓. ลงทะเบียนขอซ่อมกิจกรรมที่ไม่ผ่าน/ตก (มผ.) ณ ห้องงานกิจกรรมฯ พร้อมชำระ

ค่าลงทะเบียน ณ ห้องงานการเงิน

๔. นักเรียน นักศึกษา มารับมอบหมายงานตามวัน เวลา ที่ระบุไว้ในประกาศกำหนดการ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจง เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ จากหัวหน้างานกิจกรรมฯ และหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕. นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการแก้กิจกรรมที่ไม่ผ่าน/ตก (มผ.) ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

และจัดส่งรูปเล่มสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงาน(เล่มเขียว) โดยมีครู/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองผล ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ	ครูหัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ
๕.๒ กิจกรรมหน้าเสาธง	ครูหัวหน้างานกิจกรรม/งานปกครอง
๕.๓ กิจกรรมองค์การนักวิชาชีวะ	ครูหัวหน้างานกิจกรรม/ครูที่ปรึกษา อวท.
๕.๔ กิจกรรมกลาง	ครูหัวหน้างานกิจกรรม

๖. งานกิจกรรมฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและสรุปผล เพื่อเสนอผู้บริหารตามลำดับ

แนวปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

- เวลาในการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง

๑. เวลา ๐๗.๒๒ น. เปิดเพลงเพื่อเป็นสัญญาณให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เป็นจำนวน ๓ เพลง คือ

- เพลงอาชีวะ Proud เวลา ความยาว ๓.๑๙ นาที
- เพลงอาชีวะสร้างไทยเจริญ เวลา ความยาว ๔.๔๘ นาที
- เพลงมาร์ชวิทยาลัย เวลา ความยาว ๒.๔๖ นาที

๒. เวลา ๐๗.๓๕ น. เริ่มกิจกรรมหน้าเสาธงโดยองค์การนักวิชาชีวะในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)

๓. เวลา ๐๘.๐๐ น. สิ้นสุดกิจกรรม

- การแก้ปัญหาให้นักเรียนมาสาย (ร่วมกับงานปกครอง)

๑. เข้าแถวแยก ณ จุดที่กำหนด
๒. นักเรียน นักศึกษาลงชื่อในสมุดบันทึกประจำวัน
๓. สรุปสถิติและจะทำการแจ้งเตือนผ่านครูที่ปรึกษา เป็นรายเดือนหรือ ๔ สัปดาห์/ครั้ง
๔. สายตั้งแต่ ๓ ครั้ง/สัปดาห์ขึ้นไป เท่ากับขาด ๑ ครั้ง
๕. ส่งต่อข้อมูลเพื่อให้งานปกครองและงานครูที่ปรึกษา ดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น

ภาคผนวก

เกณฑ์การมอบหมายภาระงานซ่อมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

ครูหัวหน้างานลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

๒. กิจกรรมหน้าเสาธง

ผลการเข้าร่วม(ร้อยละ)	เกณฑ์ระดับ	ภาระกิจงานซ่อม
๘๐ - ๑๐๐	ผ่าน	
๗๐ - ๗๙	๑	ตัดและถากหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.
๖๐ - ๖๙	๒	ตัดและถากหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.
๐ - ๕๙	๓	ตัดและถากหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม.
หมายเหตุ // กระบวนการของภาระกิจงานซ่อม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือ สิ่งแวดล้อม หรือตามมติข้อตกลงของคณะกรรมการพิจารณาผลที่ได้รับแต่งตั้ง ณ เวลานั้นๆ		

๓. กิจกรรมองค์การนักวิชาชีฯ

ผลการเข้าร่วม(ร้อยละ)	เกณฑ์ระดับ	ภาระกิจงานซ่อม
๖๐ - ๑๐๐	ผ่าน	
๕๐ - ๕๙	๒	ตัดและถากหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.
๐ - ๔๙	๓	ตัดและถากหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม.
หมายเหตุ // กระบวนการของภาระกิจงานซ่อม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือ สิ่งแวดล้อม หรือตามมติข้อตกลงของคณะกรรมการพิจารณาผลที่ได้รับแต่งตั้ง ณ เวลานั้นๆ		

๔. กิจกรรมกลาง

ผลการเข้าร่วม(ร้อยละ)	เกณฑ์ระดับ	ภาระกิจงานซ่อม
๑๐๐	ผ่าน	-
๘๐ - ๙๙	๑	ตัดและถางหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.
๐ - ๗๙	๒	ตัดและถางหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.
๐ - ๕๙	๓	ตัดและถางหญ้าให้เห็นหน้าดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม.
หมายเหตุ // กระบวนการของภาระกิจงานซ่อม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือ สิ่งแวดล้อม หรือตามมติข้อตกลงของคณะกรรมการพิจารณาผลที่ได้รับแต่งตั้ง ณ เวลานั้นๆ		

คณะกรรมการจัดทำและกลั่นกรองคู่มือระเบียบปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

๑. คณะผู้จัดทำ

๑.๑ นายพัสกร	วงศ์ปัญญาธ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ นางสาวนุสรา	วังแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑.๓ นางสาวอรนิชา	เซียงของ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๒. ที่ปรึกษา

๒.๑ นายสุทธิพงษ์	ตุ้ยเต็มวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
------------------	--------------	--

๓. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง

๓.๑ นายรุ่งโรจน์	อาริยะ	ผู้อำนวยการ
๓.๒ นายคนองเดช	ดาวสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๓.๓ นางสาวรัตนา	แก้วบุญเรือง	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓.๔ นางศิริบงกช	แสงแก้ว	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๓.๕ นายไพฑูรย์	วิจารณ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๖ นางอ้อยใจ	แดงอินทร์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๓.๗ นายวีระวัฒน์	จันละ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓.๘ นางวราภรณ์	ยศสมสาย	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๓.๙ นายอภิชาติ	ชาติยาภา	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า
๓.๑๐ นายณัฏฐิ์	สุยะธิ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๓.๑๑ นายนราธิป	พึงเพี้ย	หัวหน้างานลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ
๓.๑๒ นายยุทธพงศ์	อาจกล้า	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๓.๑๓ นายเกรียงศักดิ์	เปียงกา	หัวหน้างานปกครอง
๓.๑๔ นายเอกสิทธิ์	วงศ์ให้	ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา อวท.