



ประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๓-๐๗-๑๑๐-๐๔๓	นางสาวศิริพร จันละ	ผ่านการเลือกสรร
๒	๕๓-๐๗-๑๑๐-๐๑๖	นางสาวณัฐชา ผั่นกันทา	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑
๓	๕๓-๐๗-๑๑๐-๐๓๙	นางสาวอาภรณ์ อิวคำ	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๒
๔	๕๓-๐๗-๑๑๐-๐๒๗	นางสาวนริกุล สุขรัตน์	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๓
๕	๕๓-๐๗-๑๑๐-๐๒๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง สรณีย์ กองตัน	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๔

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรุ่งโรจน์ อาริยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (โรงพยาบาลของรัฐบาล)
๔. สำเนาระเบียนการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๗. รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๘. ใบเปลี่ยนชื่อ –สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๙. ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้