



ประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี
และเจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่งานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ผ่านการ
คัดเลือกในครั้งนี้ ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวกานติมา วงศ์เปี้ย | ผู้ผ่านการคัดเลือก |
| ๒. นางสาวสไบเงิน อุดสาย | สำรองอันดับ ๑ |

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวมณฑกานต์ ลวงงาม | ผู้ผ่านการคัดเลือก |
| ๒. นางสาวอินรุพร เปี้ยสาย | สำรองอันดับ ๑ |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก
การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา
๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ
หากไม่มาตามกำหนดถือว่าท่านละสิทธิ เริ่มปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคนองเดช ดาวสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี และเจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาระเบียนการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบรับรอง (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๗. รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด